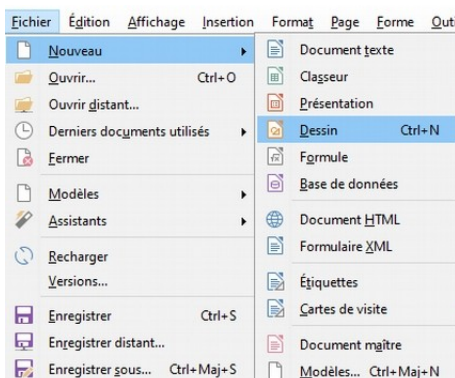


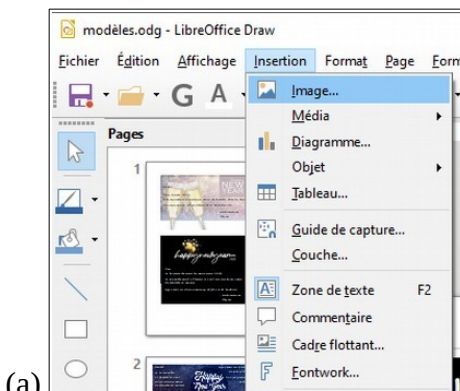
Créer votre carte de vœux avec LibreOffice Draw (Dessin) pour l'envoyer par e-mail ou sur les réseaux sociaux

Pour personnaliser vos vœux, je vous propose de mettre un texte sur une image trouvée sur Pixabay.com ou photo depuis votre album personnel. Vous pourrez ainsi vous démarquer des autres vœux.

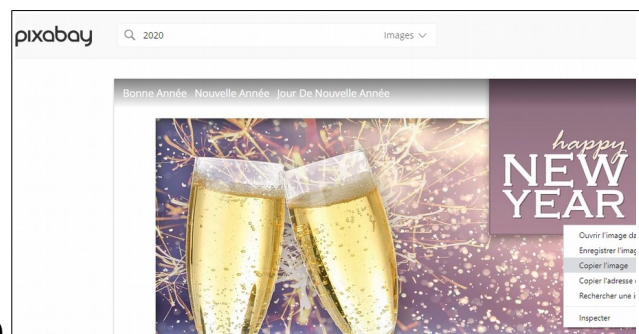
1. ouvrir un nouveau document avec le module Draw (dessin) de Libreoffice
Si vous avez LibreOffice lancé sur un autre module (Writer ou calc), allez dans le menu « Fichier » → « nouveau » → « Dessin »



2. insérer une image ou photo de votre choix à l'aide du menu « insertion » → « image... » (a)
ou
copier-coller une image / photo depuis un site web comme pixabay.com ou un répertoire (b)

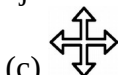


(a)



ou (b)

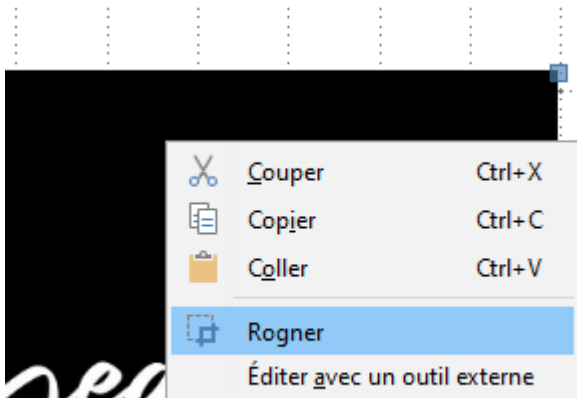
3. ajuster l'image insérée à la page : (c) déplacez, (d) redimensionnez et (e) rognez l'image



(c) Quand le curseur de la souris est sur l'image, il devient une croix. Il est possible alors de déplacer l'image ou la photo en maintenant le doigt sur le bouton gauche de la souris.

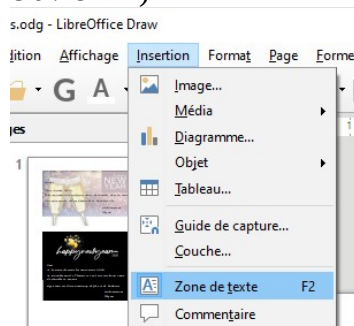


(d) Pour redimensionner, utilisez les poignets de contrôle encadrés en rouge. Il y en a 8 symbolisés par des carrés bleus. Ceux qui sont dans les coins respectent l'échelle des dimensions en ne déformant pas l'image.

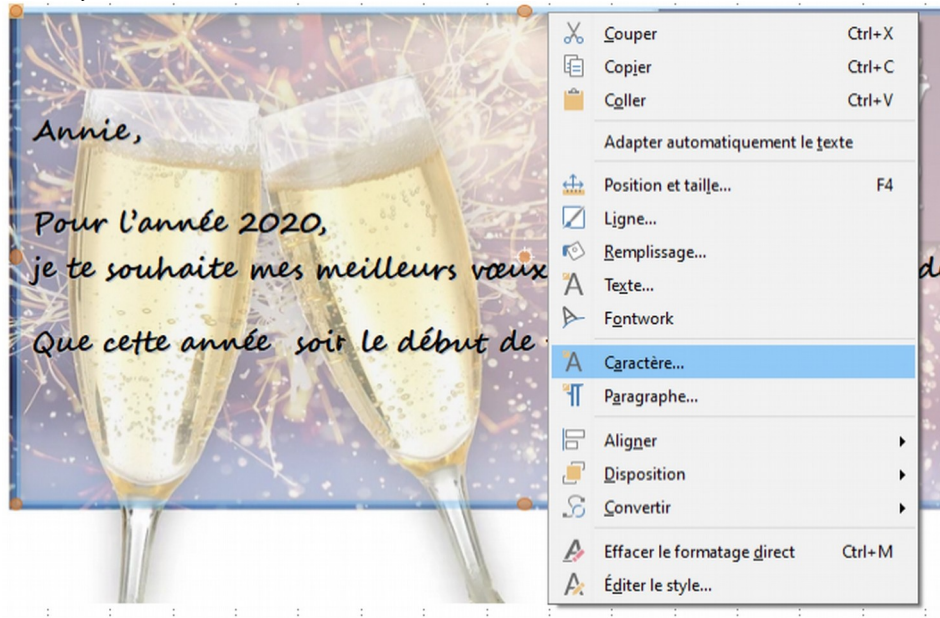


(e) Pour Rogner, cliquez sur le bouton droit de la souris sur l'image. Cliquez sur « Rogner » et des poignets apparaissent pour permettre de découper d'un côté ou de l'autre l'image.

- insérer une zone de texte en allant sur le menu « insertion » → Zone de texte (ou raccourci clavier F2)



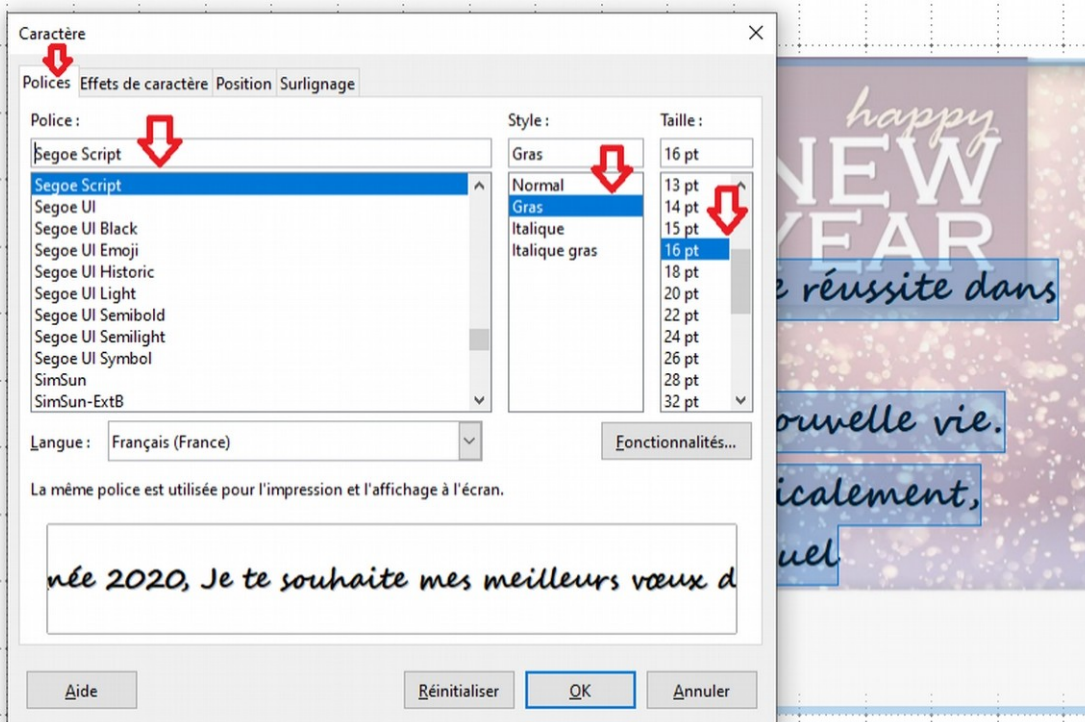
5. écrivez un message personnel soit en blanc soit en noir en contraste avec l'image en arrière plan
 Ci-dessous l'image est claire, j'écris en noir ou j'assombris l'image (option moins intéressante).



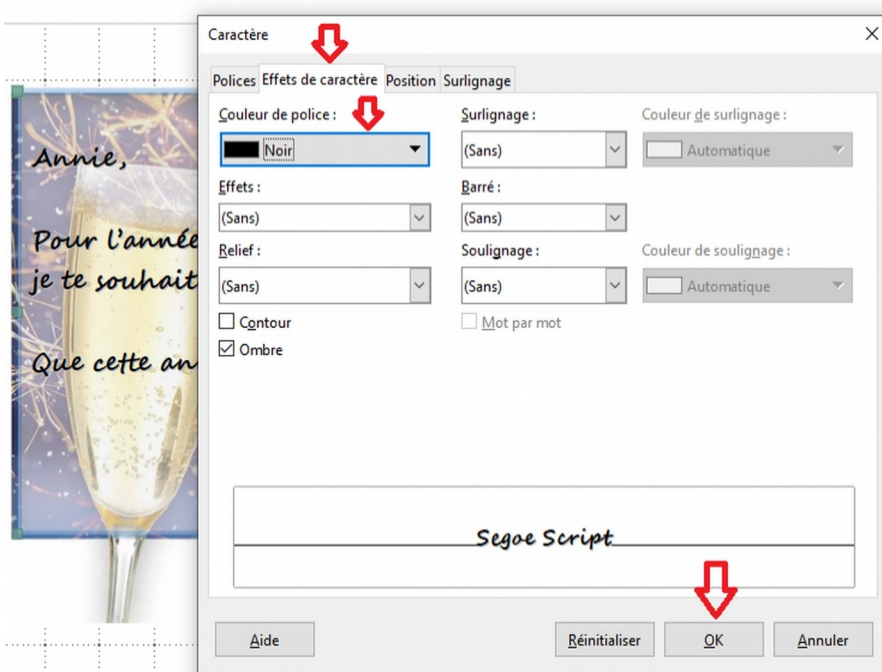
Pour modifier, vous sélectionnez tout le texte avec le curseur de la souris (ou les touches ctrl+A) puis vous cliquez avec le bouton droit de la souris.

Un menu contextuel s'ouvre, vous permettant de cliquer sur le menu « Caractère ». Vous pourrez choisir la police, le style et la taille qui vous convient.

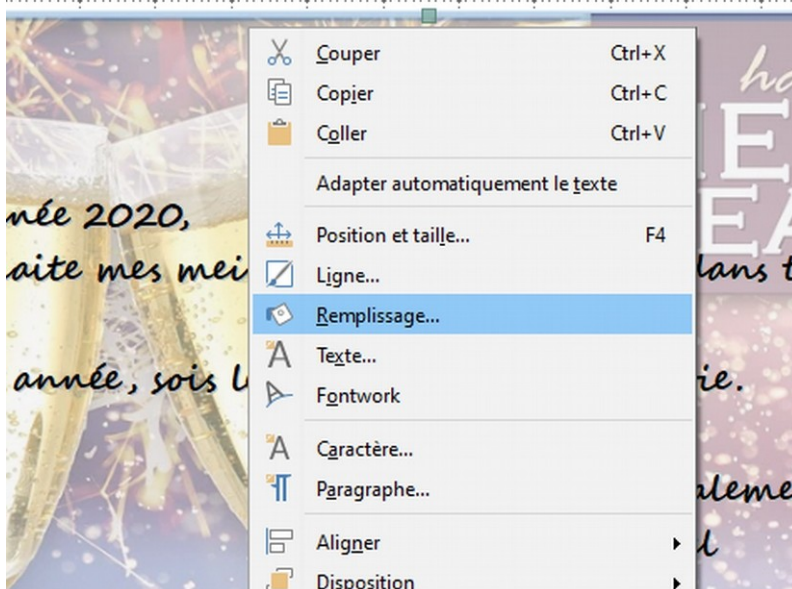
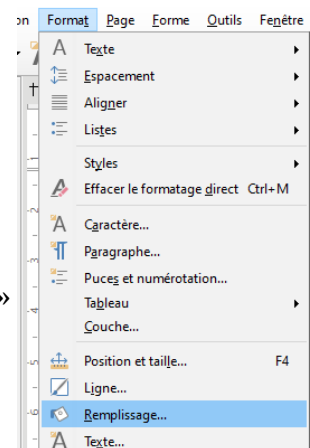
Police : Segoe Script – style : gras – taille : 16 pt



Vous passez à l'onglet « effets de caractère » pour pouvoir changer de couleur de caractère et éventuellement cocher la case « Ombre ». Puis, vous validez en cliquant sur le bouton « OK ».

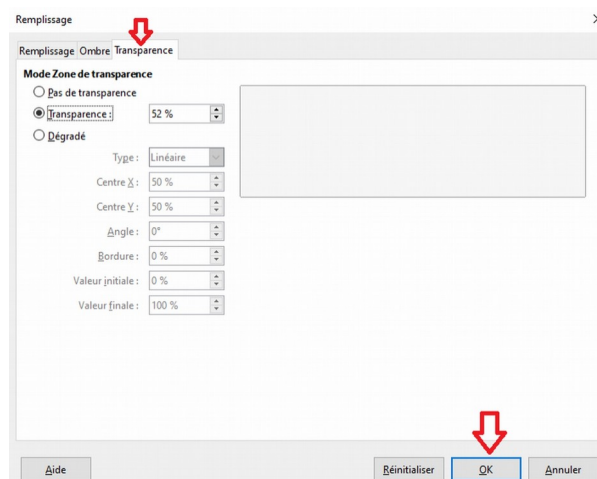
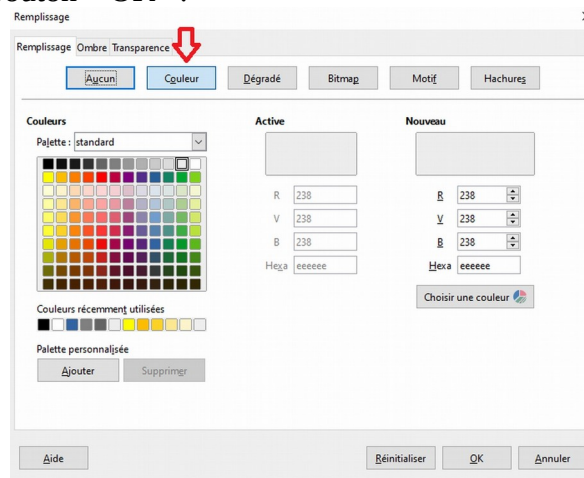


- Changez la couleur de fond de la zone de texte pour permettre au texte de ressortir.
Le remplissage par une couleur transparente s'effectue en cliquant avec le bouton de droite de la souris sur le cadre du texte ou en cliquant dans la zone de texte puis en allant dans le menu « format » → « remplissage... »



Dans les deux cas, un menu s'ouvre, vous permettant de cliquer sur le menu « remplissage ». Vous sélectionnez dans l'onglet Remplissage « couleur » → « gris clair 5 ».

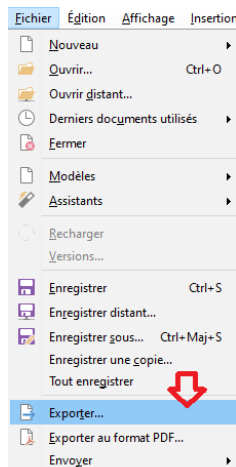
Puis, vous allez sur dernier onglet « transparence », vous sélectionnez transparence « 52 % » et validez en cliquant sur le bouton « OK ».



7. Sélectionnez avec la souris l'image et le texte

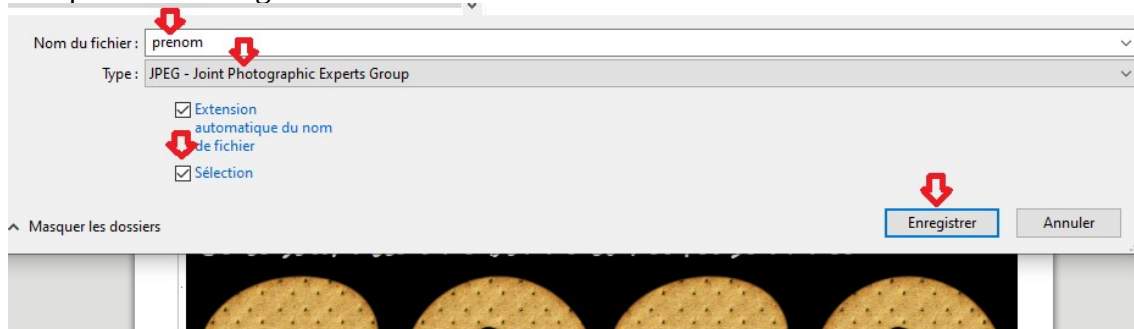


8. allez sur le menu « fichier » et cliquez sur « exporter... » dans le répertoire de votre choix.



9. saisissez le nom du fichier, le type de fichier « JPEG » et cochez « sélection »

10. cliquez sur « enregistrer »



11. saisissez une hauteur entre 15 et 20 cm en vérifiant que la taille du fichier reste sous le 1000 ko puis cliquez sur « OK ». Votre image est maintenant créée. Vous pouvez le joindre à un message pour l'envoyer.

